



## АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2014 г.  
пгт Климово

№ 182

Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «Климовский район», для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «Климовский район», для граждан и юридических лиц.

2. Установить, что настоящее Постановление применяется к бюджетным учреждениям муниципального образования «Климовский район», которым в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» предоставлены субсидии из бюджета муниципального образования «Климовский район» в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Сектору кадровой работы и делопроизводства администрации района (Покид О.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Климовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Астапенко В.В.

Глава администрации района

С.В. Кубарев

ПОРЯДОК  
определения платы за оказание услуг (выполнение работ),  
относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений  
муниципального образования «Климовский район», для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и распространяется на бюджетные учреждения муниципального образования «Климовский район» (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг и представляет на согласование администрации Климовского района. Решение о согласовании принимается администрацией Климовского района в форме постановления.

7. Учреждение утверждает цены на платные услуги и представляет на согласование администрации Климовского района. Решение о согласовании принимается администрацией Климовского района в форме постановления.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, **норм времени**, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

9. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в

доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно [таблице 1](#).

Таблица 1

Информация  
о ценах на платные услуги, работы,  
оказываемые (выполняемые)

(наименование бюджетного учреждения)

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Цена |
|-------|------------------------------|------|
| 1     |                              |      |

II. Определение цены

11. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

12. Для учреждения (структурного подразделения учреждения) к цене может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

13. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

14. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

15. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживающие, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- прочие затраты.

16. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

17. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times T_{\text{усл}} + П, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы);

$П$  - плановая прибыль, определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие бюджетного учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов, при этом уровень рентабельности не должен превышать 15 процентов.

Размер платы за оказание услуги (работы) на одного человека определяется по формуле:

$$P = Z_{\text{усл}} / n, \text{ где}$$

$P$  - размер платы за период оказания услуги (работы) на 1 человека;

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание услуги (работы);

$n$  - количество человек.

18. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}} + П, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (Таблица 2);

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (Таблица 3);

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Таблица 4);

19. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{ОТч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно [таблице 2](#).

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4) |
|-----------|---|---------------------------------------|---|--|
| 1         | 2   | 3                                     | 4   | 5  |
| 1         |   |                                       |   |  |
| 2         |   |                                       |   |  |
| ...       |   |                                       |   |  |
| Итого     | х   | х                                     | х   |  |

20. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на продукты питания;
- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;



|       |    |    |    | р.4) |    | б) | платной услуги, час (Вро) | услуги, руб. (гр.7/гр.8) |
|-------|----|----|----|------|----|----|---------------------------|--------------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5    | 6  | 7  | 8                         | 9                        |
| 1     |    |    |    |      |    |    |                           |                          |
| 2     |    |    |    |      |    |    |                           |                          |
| ...   |    |    |    |      |    |    |                           |                          |
| Итого | х* | х* | х* | х*   | х* | х* | х*                        |                          |

х\* данная графа не заполняется

- расчет суммы амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

22. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

$$n$$

к - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{SUM Z_{оп}}, \text{ где}$$

Z<sub>ауп</sub> - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z<sub>охн</sub> - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A<sub>охн</sub> - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Z<sub>оп</sub> - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги

банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал                     |                                   |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения                                  |                                   |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |                                   |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала                     |                                   |
| 5 | Коэффициент накладных затрат  | $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$ |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги     |                                   |
| 7 | Итого накладные затраты   | $(7) = (5) \times (6)$            |

23. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| № п/п | Наименование статей затрат  | Сумма (руб.) |
|-------|---|--------------|
| 1     | Затраты на оплату труда основного персонала   |              |
| 2     | Затраты материальных запасов  |              |
| 3     | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |              |
| 4     | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |              |
| 5     | Итого затрат  |              |
| 6     | Цена на платную услугу  |              |