

Советом МБОУ
Могилевецкой ООШ
18.03.2020 г. протокол №4

Согласовано
Протокол общешкольного
родительского
собрания от 18.03.2020 г. №3

Утверждено приказом
по МБОУ Могилевецкой
ООШ от 19.03.2020 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОГИЛЕВЕЦКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о добровольных пожертвованиях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Могилевецкой основной общеобразовательной школе (далее – Положение о пожертвованиях в Учреждении) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом Учреждения.

1.2. Положение о пожертвованиях в Учреждении регулирует порядок внесения, учёта и расходования добровольных безвозмездных пожертвований от физических и (или) юридических лиц с целью расширения возможностей Учреждения по реализации основной цели его деятельности (организация предоставления основного образования) и деятельности, которая является неосновной целью деятельности Учреждения (предоставление дошкольного и дополнительного образования, организация досуга, оздоровления обучающихся и т.д.)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению признаются:

- добровольные пожертвования в виде финансовых средств физических лиц (родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, выпускников Учреждения и т.д.) и (или) юридических лиц (организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений и т.д.);

- любая добровольная деятельность граждан и (или) юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения, согласовываются на общешкольном родительском собрании.

2. Порядок внесения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.2. Инициатива о добровольных пожертвованиях Учреждению может исходить как от физических, так и юридических лиц, а также от Совета Учреждения, родительского комитета, администрации Учреждения.

2.3. Родительский комитет и (или) администрация Учреждения вправе обратиться с инициативой о внесении добровольных пожертвований Учреждению как в устной, так и в письменной форме, но при этом обязательно должна быть указана цель внесения добровольных пожертвований.

2.4. Физическое и (или) юридическое лицо может внести добровольные пожертвования без указания конкретной цели их использования.

2.5. Размеры добровольных пожертвований не могут быть определены инициаторами их внесения как обязательные для родителей (законных представителей) обучающихся и (или) для других физических и (или) юридических лиц.

2.6. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения и (или) членов Совета Учреждения, родительского комитета.

2.7. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо санкциями в отношении обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в отношении работников Учреждения.

2.8. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Запрещается работникам Учреждения заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.10. Запрещается вовлекать обучающихся в осуществление финансовых отношений между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

3. Порядок учёта и расходования добровольных пожертвований

3.1. Внесение добровольных пожертвований в виде финансовых средств осуществляется путём внесения средств на лицевой внебюджетный счёт Учреждения.

3.2. В случае внесения целевого добровольного пожертвования в виде финансовых средств между Учреждением и физическим и (или) юридическим лицом заключается договор, в котором должны быть отражены:

-сумма добровольного пожертвования;

-конкретная цель использования средств, которая не может противоречить уставной деятельности Учреждения;

К договору прилагается финансовый документ, подтверждающий внесение добровольных пожертвований на счёт Учреждения.

Договор подписывается физическим лицом или руководителем (уполномоченным представителем) юридического лица и руководителем Учреждения.

3.3. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей сопровождаются составлением акта приёма-передачи, в котором указывается конкретное наименование жертвуемой Учреждению материальной ценности и цель её использования.

Акт приёма-передачи материальных ценностей составляется комиссионно (с обязательным включением представителей Совета Учреждения и родительского комитета), подписывается членами комиссии, физическим лицом или руководителем (уполномоченным представителем) юридического лица и руководителем Учреждения.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования в виде добровольного безвозмездного личного труда физических лиц или представителей юридических лиц ремонту помещений Учреждения, благоустройству территории, в виде оказания помощи в организации и проведении мероприятий для участников образовательного процесса по инициативе лица (лиц), производящего данный вид пожертвования может подтверждаться составлением акта выполненных работ (оказания услуг).

3.5. В случае, когда благотворителем не определены конкретные цели использования добровольных пожертвований, направления использования благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Советом Учреждения и (или) совместно с родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, в том числе:

- для проведения внеурочных и внеклассных мероприятий для участников образовательного процесса в Учреждении;
- для организации выездных экскурсий, туристических походов, посещения мероприятий в социально-культурных учреждениях за пределами населённого пункта, в котором расположено Учреждение и т.д.;
- с целью укрепления материально-технической базы Учреждения для проведения занятий, оказания дополнительных платных образовательных услуг, которые не определены учебным планом и (или) планом внеурочной деятельности Учреждения, финансируемым из бюджетов различных уровней (федерального, регионального, муниципального)
- для выплаты стипендии, поощрения обучающихся, проявивших себя и достигших высоких результатов в одном или нескольких видов деятельности: в учебной, творческой, социальной, художественно, спортивной и т.д.

3.6. Недопустимо направление добровольных благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.7. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся, Советом Учреждения о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц не реже одного раза в год в виде представления ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением.

3.8. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании отражаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.