

Принято
Общим собранием работников
МБОУ Могилевецкой ООШ
07.04.2020 г.
протокол №2

Утверждено приказом
по МБОУ Могилевецкой
ООШ от 07.04.2020 г. № 26
внесены изменения приказом
от 31.08.2022г. №98

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОГИЛЕВЕЦКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее—Положение об ЭИОС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Могилевецкой основной общеобразовательной школы (далее—учреждение) устанавливает

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды Учреждения;
- требования к функционированию ЭИОС учреждения;
- порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб - сервисам ЭИОС учреждения;
- права и ответственность пользователей ЭИОС учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 04.02.2022 N 111 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» несовершеннолетними»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Могилевецкой основной общеобразовательной школы;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно – образовательная среда учреждения - информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности учреждения обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи ЭИОС, принципы функционирования

2.1. Целью формирования ЭИОС учреждения является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории учреждения, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочим программам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации результатов освоения основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, дополнительного образования;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование ЭИОС

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование ЭИОС учреждения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами учреждения;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и

осуществляется структурными подразделениями учреждения в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в учреждении.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС учреждения являются:

- официальный сайт учреждения <http://klm-mgl.sch.b-edu.ru>
- АИС «Зачисление в ОО» (<http://klm-kmh.sch.b-edu.ru/>)

Электронный журнал, Электронный дневник, портал АСУ «Виртуальная школа» (<https://bryansk.vsopen.ru/app/add/start>)

- корпоративная почта учреждения (mogilevci@rambler.ru)
- локальная сеть учреждения;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:

4.2.1. Сайт учреждения обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС учреждения. На сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности учреждения. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. АИС «Виртуальная школа» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.2.3. АИС «Зачисление в ОО». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов
- заявления, если такие данные были найдены;
- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;

- автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
- работа с контингентом учреждения;
- ведение данных об учреждении.

4.2.4. Корпоративная почта учреждения обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками учреждения. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями учреждения.

5. Требования к функционированию ЭИОС учреждения

5.2. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС учреждения, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети учреждения;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям учреждения;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС учреждения.

5.3. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.3.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС учреждения определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС учреждения.

5.3.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности учреждения, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (правапользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.3.3. Элементы ЭИОС учреждения могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.3.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС учреждения.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС учреждения, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование учреждения должно иметь средства отказа, устойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети учреждения.

5.5.1. Все компьютеры учреждения должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет», доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователей учреждения.

5.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС учреждения всем пользователям учреждения.

5.6.2. Возможность подключения компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС учреждения должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС учреждения.

5.8.1. Пользователи ЭИОС учреждения должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС учреждения:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС учреждения;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет - технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС учреждения.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС учреждения, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС учреждения, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС учреждения

6.1. ЭИОС учреждения обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах учреждения.

6.2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

6.3. Для использования АИС «Виртуальная школа» администрации школы, учителям, учащимся и/или их родителям (законным представителям) необходимо иметь логин и пароль;

6.3.1. Для идентификации личности в АИС «Виртуальная школа» используется система «Госуслуги». Для этого пользователю необходимо зарегистрировать свою электронную почту, получить доступ к личному кабинету на портале «Госуслуги» и пройти процедуру аутентификации совершеннолетнего или его родителя (законного представителя);

6.3.2. На портале «Госуслуги» в личном кабинете родителя/законного представителя по ребенку, не достигшему 14 лет, должны быть внесены следующие данные: ФИО, дата рождения, пол, СНИЛС, свидетельство о рождении. Также для ребенка должна быть создана упрощенная учетная запись на ЕПГУ, для которой необходимо заполнить: место рождения, адрес регистрации и контактную информацию (мобильный телефон или электронная почта). Контактная информация обязательно должны быть подтверждена;

6.3.3. В карте обучающегося в АИС «Виртуальная школа» обязательно должны быть корректно заполнены: ФИО, дата рождения, пол и СНИЛС. А также указаны фактический адрес и документ, удостоверяющий личность;

6.3.4. Все заполненные в АИС «Виртуальная школа» данные должны совпадать с информацией, внесенной для ребенка на портале «Госуслуги». Если указанные выше данные будут заполнены и совпадут в АИС «Виртуальная школа» и личном кабинете пользователя на портале «Госуслуги», то при авторизации обучающегося в ИСОУ «Виртуальная школа» через ЕСИА его учетная запись «Госуслуг» будет успешно привязана к учетной записи в АИС «Виртуальная школа»;

6.3.5. После прохождения идентификации личности, администрации, учителям, учащимся, достигшим возраста 14 лет или родителям несовершеннолетних учащихся будут доступны все необходимые данные для работы в АИС «Виртуальная школа» и/или об успеваемости, расписании

уроков и другой информации, связанной с обучением ученика в информационной системе.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.3. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.4. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС учреждения, обязуются:

-хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

-немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.5. Пользователи несут ответственность за:

-несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС учреждения и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

-умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС учреждения с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.3. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений учреждения и утверждаются приказом директора.