

Принято  
решением педагогического  
совета 23.05.2022 г.,  
протокол №4

Согласовано  
Советом МБОУ Могилевецкой ООШ  
от 23.05.2022 г., протокол №3,  
Общешкольным родительским  
собранием от 23.05.2022 г.,  
протокол №2

Утверждено  
приказом по МБОУ  
Могилевецкой ООШ  
от 23.05.2022 г. №53

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МОГИЛЕВЕЦКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ,  
ПРИМЕНЕНИИ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИИ С ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся, применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение о поощрении и взысканиях) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ Могилевецкой ООШ.

1.2. Настоящее Положение о поощрении и взысканиях определяет порядок применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам дошкольных групп и учащимся 1-9 классов) МБОУ Могилевецкой ООШ (далее – Учреждения)

1.3. Настоящее Положение о поощрении и взысканиях размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Поощрение обучающихся**

2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии.

## 2.2. Процедура применения поощрений

2.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

2.2.2. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года осуществляется в отношении учащихся, имеющих итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана для данного класса; списки награждённых утверждаются приказом по Учреждению на основании решения педагогического совета.

2.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

2.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

2.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5–9-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного полугодия, следующего за тем, который учащийся окончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

## 3. Дисциплинарное воздействие

3.1. За нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

3.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

3.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

### 3.4. Применение дисциплинарных взысканий

3.4.1. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов, детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости); не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.4.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

3.4.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

3.4.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

3.4.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МБОУ Могилевецкой ООШ.

3.4.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.4.10. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его

родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или общешкольного родительского комитета.