

Принято решением  
педагогического совета  
09.11.2020 г., протокол №7

Согласовано  
Протокол Совета МБОУ  
Могилевецкой ООШ от  
09.11.2020 г. № 3

Утверждено приказом  
по МБОУ Могилевецкой  
ООШ от 10.11.2020 г. №119  
Внесены изменения приказом  
от 25.03.2022 г. №35

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОГИЛЕВЕЦКУЮ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила приёма) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Могилевецкую основную общеобразовательную школу (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Могилевецкой ООШ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## **2. Порядок приема**

2.1. **В первый класс** Учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения - администрация Климовского района вправе разрешить прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Климовского района, в ведении которого находится Учреждение.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. При приеме в Учреждение для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность Учреждения обеспечивается путем определения границы, которая устанавливается распорядительным актом администрации Климовского района.

2.5. Сроки подачи заявлений в первый класс Учреждения на следующий учебный год по следующим категориям:

а) дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Сроки подачи заявлений в 1-9 классы Учреждения на текущий учебный год: в течение всего года в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в МБОУ Могилевецкую ООШ по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.7. Организация приема в первый класс Учреждения осуществляется в три этапа:

-подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через:

- 1) портал электронных услуг, портал «Виртуальная школа», ЕСИА гос.услуги;
- 2) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) лично в Учреждение;
- 4) операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- 5) электронную почту Учреждения.

- предоставление документов в Учреждение;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Учреждения:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первый класс Учреждения;

- размещает на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первом классе;

- размещает на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов;
- Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Приказ Учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. В зависимости от планового количества мест в первом классе Учреждения, директором Учреждения (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Учреждение с целью предоставления документов.

2.11. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Учреждение с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса Учреждения.

2.12. Первоочередное право зачисления по месту жительства на обучение в Учреждение имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

-и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.13. Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение также имеют:

- братья и сестры детей обучающихся в Учреждении, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Учреждении.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2.15. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.16. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.18. Прием во 2-9 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в МБОУ Могилевецкую ООШ по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Учреждения.

2.19. Подача заявлений в 1-9 классы Учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего года в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в МБОУ Могилевецкую ООШ по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.20. Родители ( законные представители ) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка , а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии ( при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования , факультативные и

элективные учебные предметы , курсы, дисциплины ( модули) из перечня , предлагаемого организацией , осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

2.21.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги:

-в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Учреждения,

-на Портале «Виртуальная школа», «Государственные и муниципальные услуги (функции)»;  
-МФЦ;

-при личном обращении на прием к должностному лицу Учреждения.

### **3. Предоставление документов**

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Учреждение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1) портал электронных услуг «Виртуальная школа», «Государственные и муниципальные услуги (функции) ;

2) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в Учреждение;

4) посредством операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

5) электронную почту Учреждения.

3.5. Для приема в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

3.5.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

-паспорт гражданина Российской Федерации;

-паспорт иностранного гражданина;

-паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

-свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

-документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

При подаче запроса о предоставлении услуги в электронной форме необходимость представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

3.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

-документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

-документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

-решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

-свидетельство об установлении отцовства;

-документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

-иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Для зачисления в первый класс Учреждения на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

-заявление;

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, за исключением лиц родители (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном Учреждении);

-справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Учреждения на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

-заявление;

-свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

-аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

-справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или)преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.5. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, заявителем представляются в Учреждение, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

-заявление;

-свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

-документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);

-справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-разрешение о приеме в первый класс Учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.6. При подаче заявления посредством обращения в МФЦ заявителю (представителю) необходимо предоставить:

-оригинал паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

-оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка (или паспорт обучающегося (при наличии) или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.6. При подаче в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6.1. Должностное лицо Учреждения не требует от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.6.2. Основанием для отказа в приеме заявления в МФЦ и Учреждением на предоставление услуги является:

-обращение лица, не являющегося заявителем;

-не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

3.6.3. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение является:

-обращение лица, не являющегося заявителем;

-непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

-подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги ;

-непредставление в Учреждение документов, необходимых для получения услуги;

-отсутствие свободных мест в Учреждении;

3.6.4. В случае отсутствия мест в Учреждении заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается в отдел образования администрации Климовского района.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ(приложение 1), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течении трех дней. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора или директора школы.

Приложение 1. Заявление о приёме в 1 класс  
Директору МБОУ Могилевецкой ООШ Моисеенко  
С.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)  
Контактные телефоны: дом. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е  
Прошу Вас зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Могилевецкой ООШ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения, место рождения)  
проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имеется/не имеется

указать основание

### Информация о родителях (законных представителях)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), адреса проживания, контактные телефоны)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **(не) ознакомлены (а) (нужное подчеркнуть)**

Заявления-согласия на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) **(не) оформлены (нужное подчеркнуть)**

Документы и информация в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Могилевецкую ООШ **(не) предоставлены (нужное подчеркнуть)**

Факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Могилевецкой ООШ **(не) выбраны (нужное подчеркнуть)**

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

Выбор родного языка: \_\_\_\_\_

Прошу информировать о приёме (отказе в приёме) ребёнка в учреждение следующим способом *(по выбору заявителя)*

Телефонный звонок (номер \_\_\_\_\_),

Электронная почта (адрес \_\_\_\_\_),

Почта (адрес \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись одного из родителей)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись второго родителя)